

Supporter/Administrator (m/w/d) für Gate4SPICE Veranstaltungen online

Dieses Stellenangebot richtet sich vorrangig an Studenten.

Ihr Arbeitsumfeld

iNTACS e.V. verantwortet als gemeinnütziger Verein die Förderung der beruflichen Bildung von Experten und Assessoren für Software Life Cycle Prozesse durch die Bereitstellung und Weiterentwicklung unseres Zertifizierungsschemas und von Schulungsmaterial. Weiterhin entwickeln wir eigene Assessmentmodelle und Erweiterungen für bestehende Modelle. Der weltweite Rollout der Methodik und von Inhalten erfolgt hauptsächlich durch Gate4SPICE Events.

Ihre Aufgaben

Als Assistenz der Arbeitsgruppenleitung Assessor Support bereiten Sie Gate4SPICE Events mit 10 Stunden/Woche. Dazu unterstützen Sie den Veranstalter bei der Organisation bzgl. der Anmeldung und Publikation der Veranstaltung und bei der Erstellung und Aktualisierung der Teilnehmerlisten. Nach dem Event steuern Sie die Nachbereitung, wie z.B. die Bereitstellung der Veranstaltungsinhalte oder Erteilung von Zertifikaten für Erfahrungsnachweise.

Ihre Qualifikationen und fachliche Kompetenzen

- Realschulabschluss oder Abitur
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit MS Office Tools wie Word, EXCEL, TEAMS
- Beherrschung der Sprachen Englisch und Deutsch ist erforderlich

Überfachliche Kompetenzen

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Systematische und selbständige Arbeitsweise

Leistungen

Es ist vorgesehen, die Stelle als Minijob gemäß den deutschen gesetzlichen Regelungen zu vergüten. Die Ausführung der Tätigkeiten erfolgt vollständig online.

Starten Sie jetzt mit uns durch und bewerben Sie sich bitte per Email unter bewerbung@intacs.info

Ansprechpartner:

Herr Lars Dittmann

Telefon: +49 700 468 227 46